

	 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA) Tel. 0828941067 - Fax: 0828948380 - C. M. SAIS03600A - C.F. 82002150652 - Codice univoco ufficio: UFP63I E-mail: sais03600a@istruzione.it - PEC: sais03600a@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it	 Unione Europea
---	---	---

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB

**OGGETTO: Piano Nazionale Scuola Digitale - Azione #28 "Un animatore digitale in ogni Scuola" -
AVVISO SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO FORMATORE INTERNO.**

Premessa

In coerenza con le indicazioni della Legge 107/2015, con le linee dettate dal Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD) e con il Piano Digitale di Istituto (parte integrante del PTOF 2017/2020), l'istituto intende attuare una serie di interventi di formazione intensiva, ad ampio spettro, del personale docente, del personale amministrativo e della comunità scolastica, sui temi delle nuove tecnologie applicate alla didattica e all'organizzazione scolastica.

L'azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale prevede che "ogni scuola avrà un animatore digitale, un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola". Inoltre, "ad ogni scuola verranno assegnati 1.000 euro all'anno, che saranno vincolati alle attività dei tre ambiti descritti come coordinamento dell'animatore":

FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione e la coordinazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6, lett. b);
Visto	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Vista	la Legge 107/2015, art. 1, in particolare il comma 56;
Vista	La nota MIUR prot. n. 36983 del 6 novembre 2017 che eroga un contributo di 1.000,00 euro per l'a.s. 2017-18 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale vincolati alle attività dei tre ambiti descritti come coordinamento dell'animatore;
Vista	La nota MIUR prot. n. 38185 del 20-12-2017 che eroga un ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale vincolati alle attività dei tre ambiti descritti come coordinamento dell'animatore;
Vista	che il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi è quello della selezione in base a titoli, competenze ed esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 28/10/2017 – verbale n. 2;
Rilevata	la necessità di reclutare n. 1 esperto per il progetto di formazione in premessa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente avviso interno di selezione per titoli comparativi al fine del reclutamento di numero UNO (1) esperto interno formatore per l'attuazione dei seguenti ambiti:

FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione e la coordinazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;ù

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

Per quanto riguarda la formazione interna l'ipotesi progettuale da presentare dovrà prevedere le seguenti tipologie di formazione:

- Percorso sulle nuove metodologie didattiche digitali
- Percorso sulla digitalizzazione amministrativa
- Percorso di miglioramento delle competenze digitali del personale.

e attività:

- N. 11 ore di lezione frontale
- N. 12 ore di laboratorio
- N. 4 ore di monitoraggio e valutazione on-line

Per quanto riguarda il coinvolgimento della comunità scolastica l'ipotesi progettuale da presentare dovrà prevedere le seguenti tipologie di coinvolgimento:

- Percorso di sensibilizzazione sul corretto utilizzo ICT
- Attività di collaborazione Scuola-Famiglia
- Miglioramento delle competenze digitali
- Prevenzione del cyberbullismo

e attività:

- N. 13 ore di lezione frontale

Le attività formative saranno sviluppate attraverso azioni concrete e sperimentazione pratica di applicazioni e di soluzioni.

È previsto un ultimo incontro dedicato alla valutazione del gradimento/efficacia dell'azione formativa e alla socializzazione dei prodotti.

CRITERI DI SELEZIONE

Titoli di ammissione: docente a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto

Titoli culturali: formazione sull'utilizzo delle Tecnologie applicate alla didattica e relative certificazioni;

Titoli professionali: attività di formatore nelle TIC, ecc.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Gli incarichi per le attività previste saranno assegnati secondo una valutazione comparativa dei rispettivi curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Membro del team dell'Innovazione Digitale	Punti 5/100
Partecipazione ad un percorso formativo di base rivolto ai docenti con scarsa o nessuna competenza nell'uso delle TIC.	Punti 1/100
Partecipazione ad un percorso formativo teso a costituire una figura di docente "consulente" esperto nelle metodologie e nelle risorse didattiche offerte dalle TIC	Punti 3/100
Partecipazione ad un percorso teso a costruire le competenze necessarie ad una figura di "responsabile" delle infrastrutture tecnologiche della scuola o di reti di scuole.	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di formatore, in corsi di formazione per docenti sulle TIC	Punti 4 per ogni esperienza Max 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di tutor, in corsi di aggiornamento per docenti attinenti al settore richiesto	Punti 4 per ogni esperienza Max 20/100
Incarichi di docente in corsi di formazione e aggiornamento specifici (didattica digitale, <i>app</i> di rete per la didattica, piattaforme e-learning, ecc.)	Punti 4/100 per ogni corso Max 20/100
Titolo di studio (coerenti con la specifica del modulo) Laurea vecchio ordinamento o magistrale Laurea triennale Diploma di maturità (<i>Si valuta un solo titolo</i>) Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo: fino a 100: 5 punti; per ogni voto in più fino a 110: 0,50; in caso di l 10 e lode: punteggio max pari a 12 punti.	Max Punti 12/100 12 6 5
Altri titoli di durata annuale (<i>corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca...</i>) -Punti 2 per ogni corso/titolo coerente con il modulo	Max Punti 6/100
Certificazioni competenze specifiche (<i>ECDL, EIPASS, MICROSOFT, CISCO, ecc.</i>) (<i>Si valuta una sola certificazione</i>)	Punti 3/100
Progetto • Completo ed esaustivo • Sufficientemente elaborato	Max Punti 5 Punti 5 Punti 2

COMPITI DEL FORMATORE

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola;
- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, concordato con il dirigente;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- redigere una relazione di fine corso in cui vengono indicati i seguenti punti:
 - l'elenco nominativo degli iscritti;
 - un resoconto sul clima d'aula e il livello di soddisfazione dei partecipanti;
 - l'esito delle azioni di monitoraggio e valutazione dell'efficacia formativa;
 - eventuali altre osservazioni e riflessioni sull'andamento del corso;
- raccogliere ed ordinare: il registro delle presenze e le schede di iscrizione in
- collaborazione con l'animatore digitale di questa Istituzione Scolastica;

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario lordo dipendente, per le attività di Esperto (nr. ore 40 complessive) è stabilito in € 35,00 (trentacinque/00) per attività di docenza e in € 17,50 per laboratorio, monitoraggio e valutazione on-line.

Non sono previsti altri compensi di qualsiasi natura (rimborsi spese, ecc.).

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere previdenziale e fiscale a carico del dipendente, di trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

I docenti dell'istituto interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, debitamente firmata, a mezzo servizio postale o mediante consegna diretta o tramite posta elettronica certificata. La domanda dovrà pervenire all'ufficio di protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 13.00 del 13 Novembre 2018.**

Nel caso di invio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma quello di arrivo al protocollo della scuola.

Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.

La domanda, se inviata per posta o pec, dovrà riportare **sulla busta o nell'oggetto della pec la dicitura "Formazione PNSD - Selezione Esperto interno"**, e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Parmenide" - Via Parmende snc – 84069 ROCCADASPIDE (SA).

L'invio elettronico può avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata e solo all'indirizzo pec della scuola: sais03600a@pec.istruzione.it**

Non è ammesso l'invio tramite posta elettronica ordinaria né ad indirizzi mail diversi da quello indicato.

All'istanza di partecipazione, **esclusivamente e a pena di esclusione redatta ai sensi del DPR 445/2000** utilizzando il **modello Allegato A**, scaricabile dal sito web dell'Istituto, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato** firmato nell'ultima pagina (in caso di invio con pec allegare **file pdf firmato digitalmente o file del cv e scansione dell'ultima pagina firmata**);
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato o scansione della fotocopia firmata in formato pdf**;
- c) **Dettagliata ipotesi progettuale dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta.**

In caso di invio con pec l'istanza di partecipazione deve essere un **file pdf firmato digitalmente o file pdf scansione dell'istanza firmata in originale.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

GRADUATORIE - PUBBLICIZZAZIONE – IMPUGNATIVA

Un'apposita commissione procederà alla valutazione di titoli, esperienze lavorative e ipotesi progettuali producendo la relativa graduatoria.

Nella graduatorie, a parità di punteggio, sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto **entro TRE giorni dalla scadenza dell'avviso. Avverso la graduatoria provvisoria** sarà possibile esperire reclamo, entro cinque **giorni dalla sua pubblicazione**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il solo ricorso giurisdizionale davanti al giudice amministrativo nei tempi e nelle modalità previste dalla legge.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è ammissibile solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.re Minella Mimì – tel. 0828/941067 – e-mail sais03600a@istruzione.it – pec sais03600a@pec.istruzione.it.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Dir. Scol. prof.re Minella Mimì.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Minella Mimì.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione di non procedere all'attivazione del corso, nell'eventualità del venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'avvio.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando interno è pubblicato al sito web dell'istituzione scolastica:

www.istitutoistruzioneesuperioreparmenide.edu.it



Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.re Mimì Minella

	 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA) Tel. 0828941067 - Fax: 0828948380 - C. M. SAIS03600A - C.F. 82002150652 - Codice univoco ufficio: UFP63I E-mail: sais03600a@istruzione.it - PEC: sais03600a@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it	 Unione Europea
---	---	---

Domanda di partecipazione alla selezione personale interno per la figura di formatore per l'attuazione del corso di formazione del personale interno - AZIONE #28 PNSD –

Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov..... il.....

e residente a prov.....

via n..... Tel/cell

e-mail@..... codice fiscale _ _ _ _ _

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

FORMATORE INTERNO

per il corso sopra indicato.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato D.P.R. n.445-2000, dichiara:

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazione pubbliche;
- Di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Si allegano alla domanda:

- Tabella di valutazione dei titoli per selezione di formatore tutor
- Curriculum vitae personale in formato europeo.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n.196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE FORMATORE

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio attribuito dal candidato	Riservato all'Ufficio
Membro del team dell'Innovazione Digitale	Punti 5/100		
Partecipazione ad un percorso formativo di base rivolto ai docenti con scarsa o nessuna competenza nell'uso delle TIC.	Punti 1/100		
Partecipazione ad un percorso formativo teso a costituire una figura di docente "consulente" esperto nelle metodologie e nelle risorse didattiche offerte dalle TIC	Punti 3/100		
Partecipazione ad un percorso teso a costruire le competenze necessarie ad una figura di "responsabile" delle infrastrutture tecnologiche della scuola o di reti di scuole.	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di formatore, in corsi di formazione per docenti sulle TIC	Punti 4 per ogni esperienza Max 20/100		
Pregresse esperienze, in qualità di tutor, in corsi di aggiornamento per docenti attinenti al settore richiesto	Punti 4 per ogni esperienza Max 20/100		
Incarichi di docente in corsi di formazione e aggiornamento specifici (didattica digitale, <i>app</i> di rete per la didattica, piattaforme e-learning, ecc.)	Punti 4/100 per ogni corso Max 20/100		
Titolo di studio (coerenti con la specifica del modulo) Laurea vecchio ordinamento o magistrale Laurea triennale Diploma di maturità (Si valuta un solo titolo) Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo: fino a 100: 5 punti; per ogni voto in più fino a 110: 0,50; in caso di 110 e lode: punteggio max pari a 12 punti.	Max Punti 12/100 12/100 12 8 5		
Altri titoli di durata annuale (<i>corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca...</i>) -Punti 2 per ogni corso/titolo coerente con il modulo	Max Punti 6/100		
Certificazioni competenze specifiche (<i>ECDL, EIPASS, MICROSOFT, CISCO, ecc.</i>) (Si valuta una sola certificazione)	Punti 3/100		
Progetto • Completo ed esaustivo • Sufficientemente elaborato	Max Punti 5 Punti 5 Punti 2		

Data _____

FIRMA _____